

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO		DAYANA ARIAS MURILLO			CÉDULA	1.144.106.749	
FECHA DE INFORME		28/nov/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
NÚMERO DE CONTRATO		4173.010.26.1.1724-2025					
VALOR DEL CONTRATO		OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE, (\$8.055.000)					
VALOR DE LA CUOTA		DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$2.685.000)			CUOTA No.	DOS (2)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR		CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO					
ORGANISMO		SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO		Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.					
FECHA DE INICIO		28/oct/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/dic/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Realizar tareas de apoyo en la organización y ejecución de procesos de atención y actividades comunitarias en los territorios priorizados, orientadas al fortalecimiento del tejido social, el arraigo al territorio y el desarrollo económico.		Acompañé la actividad realizada en el barrio el poblado 1, en el colegio luz haydee guerrero del proceso trenzando saberes en su cuarta sesión con el grupo de estudiantes de la mañana.				
2	Colaborar en la elaboración, registro y entrega de las evidencias correspondientes a cada actividad realizada en el territorio designado (actas, listas de asistencia e informes periódicos), asegurando que se presenten de manera completa, clara y oportuna, de acuerdo con los plazos y lineamientos establecidos por Gestión Documental.		Elaboré 10 actas y entregó los listados de asistencia del mes de noviembre de acuerdo con los plazos y lineamientos establecidos.				
3	Apoyar en la organización, ejecución y/o acompañamiento de actividades comunitarias y espacios de participación concertados con actores públicos y privados, orientados a		Apoyé en la jornada de conmemoración del día de los niños en la institución educativa rodrigo lloreda de la comuna 13 en articulación con la secretaria del deporte.				

	la focalización, articulación y sincronización de las intervenciones en el territorio.	
4	Cumplir con las demás actividades de apoyo que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en concordancia con su perfil y funciones asistenciales, dentro del marco del objeto contractual.	Apoyé en la actividad de cierre del proceso saberes que transforman en la I.E Lopez de la comuna 13.
ANEXO EVIDENCIAS	Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1RZi2ndHV0cxgBeyJNn0OxzLyXoufDuEc	
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>El/La contratista adjunta certificados de afiliación de Salud N/A, AFP N/A y ARL N/A, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social, se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p>El/la contratista ha realizado el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social: Salud S.O.S Pensión <u>PORVENIR</u> Riesgos Profesionales <u>POSITIVA</u> teniendo en cuenta el valor del IBC \$<u>1.423.500</u> y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: ____ Anticipada: <u>__X__</u> Extemporánea: ____</p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. 1076137324, pagada el 24/oct/2025 a través del operador SIMPLE y correspondiente al periodo de pago nov/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>	
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI ____ NO <u>__X__</u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI ____ NO <u>__X__</u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo SI <u>__X__</u> NO ____ carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>	
OBSERVACIONES	N/A	

FIRMA CONTRATISTA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. J. B.', is written over a faint, light-colored circular stamp or watermark.